РАССМОТРЕННО
На заседании
Управляющего Советом
МКОУ Усть-Грязнухинской
СШ
Председатель УС
_____ С.В. Безбабных
«30» августа 2022г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ Усть-Грязнухинской
СШ
«30»августа 2022г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Усть-
Грязнухинской СШ
_____ Н.В. Бауер
«31» августа 2022г.

Бауер Наталья Васильевна
Подписан: Бауер Наталья Васильевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МКОУ Усть-Грязнухинская СШ, CN=Бауер Наталья Васильевна, E=schkola_ust_gr@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.17 16:40:06+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

ПОЛОЖЕНИЕ

МКОУ Усть-Грязнухинской СШ

о Совете старшеклассников

2022г

РАССМОТРЕННО
На заседании
Управляющего Советом
МКОУ Усть-Грязнухинской
СШ
Председатель УС
_____С.В. Безбабных
«30» августа 2022г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ Усть-Грязнухинской
СШ
«30»августа 2022г.
Протокол №____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Усть-
Грязнухинской СШ
_____Н.В. Бауер
«31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

МКОУ Усть-Грязнухинской СШ

о Совете старшеклассников

2022г

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о Совете обучающихся (совете старшеклассников) (устанавливает порядок формирования и функционирования Совета обучающихся (совет старшеклассников) МКОУ Усть-Грязнухинской СШ.

1.2 Совет обучающихся (совет старшеклассников) (далее – Совет) - является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3 Совет действует на основании Всеобщей декларации прав человека, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.4 Совет - является выборным органом самоуправления МКОУ Усть-Грязнухинской СШ, создаваемым по инициативе обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

1.5 Предоставление интересов обучающихся в процессе управления МКОУ Усть-Грязнухинской СШ, в частности, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

2.2.2. Содействие органам управления в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

2.2.3. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу МКОУ Усть-Грязнухинской СШ;

2.2.4. Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

2.2.5. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.6. Содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.7. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности;

2.2.8. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы;

2.2.9. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы;

2.2.10. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;

2.2.11. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой;

2.2.12. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

2.2.13. Защита прав обучающихся;

2.2.14. Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы;

2.2.15. Освещение событий школьной жизни;

2.2.16. Активное участие в деятельности школы;

2.2.17.Организация внеклассной и внешкольной работы;

2.2.18. Организация самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;

2.2.19.Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);

2.2.20. Руководство органами самоуправления в классах.

3. Порядок формирования и структура Совета

3.1. Совет создается по инициативе обучающихся.

3.2. Совет формируется на выборной основе на один год. Выборы в Совет проводятся в начале учебного года.

3.3. Состав Совета формируется из обучающихся 5-11 класс (по два представителя от каждого класса, выбранных голосованием на общем собрании класса), имеющих интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию в МКОУ Усть-Грязнухинской СШ условий для развития способностей каждого обучающегося, пользующихся авторитетом среди обучающихся и доверием среди учителей).

3.4. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

3.5. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

3.6. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

3.7. Председатель Совета планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета.

3.8. Секретарь Совета отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета.

3.9. Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.

3.10. Работа Совета проходит в тесном контакте с МО классных руководителей.

3.11. Члены Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

3.12. Решения совета принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.

3.13. Совет собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4. Взаимодействие Совета с другими органами самоуправления МКОУ Усть-Грязнухинской СШ

4.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом, советом родителей в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

4.2.Совет также взаимодействует со школьными отрядами.

4.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, Управляющего совета с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях комиссий, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5. Полномочия Совета

5.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МКОУ Усть-Грязнухинской СШ;

5.2. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

5.3. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни образовательной организации;

5.4. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета информацию;

5.6. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;

5.7. Информировать обучающихся о деятельности образовательной организации;

5.8. Рассматривать обращения, поступившие в Совет МОУ «СОШ №82».

5.9. Быть опорой администрации школы, педагогов-организаторов, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.10. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.11. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

5.12. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

5.13. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

5.14. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

5.15. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.16. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.

5.17. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

5.18. Организовывать работу общественных приёмных Совета, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

5.19. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.20. Инициировать проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).

5.21. Координировать работу кружков в младших классах, научных обществ обучающихся, информирует о проведении городских, районных и муниципальных мероприятий, праздников, соревнований.

5.22. Организовывать контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

5.23. Организовывать дежурство по школе.

5.24. Использовать организационную поддержку должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.

5.25. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

5.26. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

5.27. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.28. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.29. Выводить из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.

5.30. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Организация работы Совета:

6.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

6.2. В промежутках между заседаниями Совета работу по решению текущих вопросов и реализации принятых решений осуществляют Советы дел, комиссии, творческие мастерские и другие временные, подвижные инициативные группы и микроколлективы.

6.2.1. Совет делится на малые инициативные группы (секторы):

- Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- Трудовой - за выполнение трудовых дел в школе.
- Штаб порядка - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.
- Шефский - руководит шефской работой в младших классах.
- Библиотечный – оказывает помощь в проведении тематических мероприятий по плану библиотеки.
- Спортивный сектор - организовывает спортивные мероприятия в школе.
- Учебный - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.

6.3. Работа Совета организуется на основе планирования и текущих дел.

6.4. На заседаниях Совета анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета в школе и вне ее.

6.5. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

6.6. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

7.Документация Совета

7.1. Вся документация Совета хранится в установленном месте у вожатой, курирующего воспитательную работу.

7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, радио).

7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы МКОУ Усть-Грязнухинской СШ;

7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

Анализ деятельности Совета представляется заместителям директора по воспитательной работе в конце учебного года.

8. Ответственность Совета

Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

8.1. Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

8.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

8.3. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задачи функций в пределах своей компетенции.

8.4. В случае невыполнения задач и функций Совет (или отдельные его члены) может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменение в настоящее Положение вносятся на общем собрании обучающихся МКОУ Усть-Грязнухинской СШ 5-11 классов.